

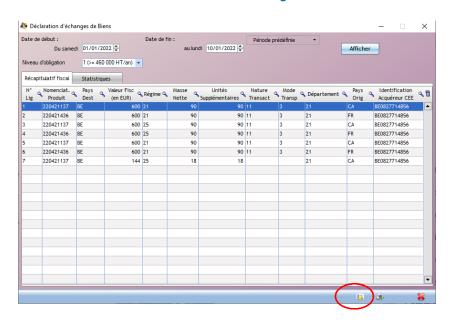


DEB dématérialisée.

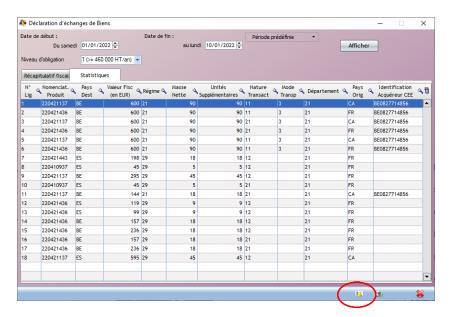
Préambule : tout comme pour l'établissement des documents tels que DAE, DSA, le logiciel Amphora permet de générer un fichier de tous les éléments qui constituent les déclarations d'échanges de biens. Ce fichier sera repris dans Gamma selon le mode DTI+.

Au niveau du logiciel Amphora

Lancement de la fonction Déclaration d'échanges de Biens en suivant le chemin suivant : Ventes -> Editions -> Déclaration d'Echanges de Biens



Sur cette fenêtre figure un nouvel onglet « Statistiques »







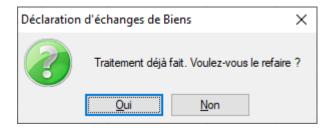
Après avoir effectué tous les contrôles d'usage (période, valeurs, etc.), cliquer sur l'icône située au bas de la fenêtre et à gauche de celle de l'imprimante peu importe l'onglet sur lequel on se trouve.

Cette icône permet l'exécution d'une fonction qui reprend tous les éléments figurants sur l'une et l'autre des 2 fenêtres et de générer des fichiers de format CSV.

Ces fichiers sont au nombre de 2 si on est en niveau 1 :

- 1. Un fichier pour la TVA (côté fiscal)
- 2. Un fichier pour les statistiques

Eventuellement un message peut apparaître signalant que ce traitement a déjà été réalisé.



Si la réponse est OUI les fichiers précédents seront remplacés par les nouveaux.

Informations techniques:

Les fichiers générés, de format CSV, se trouvent être placés dans le répertoire d'où est lancée l'application Amphora et dans le sous répertoire \Export\Gamma_DEB.

Exemples: C:\LGI\Amphora\Export\ Gamma_DEB ou C:\Programmes\Cegid BL Viticole\Export\Gamma_DEB Le nom de ces fichiers CSV se compose de l'année, du mois, du jour de fin de mois, de la mention TVA pour l'un et STAT pour l'autre et du nom de la société.

Exemple: 2021_01_31_TVA - Nom du dossier.CSV Pour la déclaration fiscale

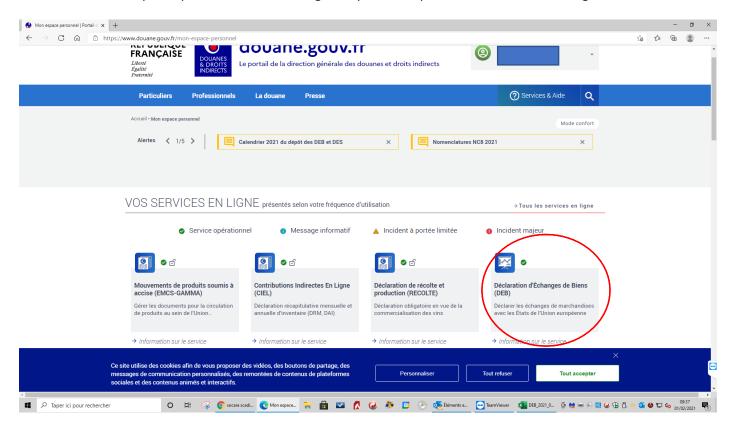
2021_01_31_STAT – Nom du dossier.CSV Pour l'enquête statistiques





Au niveau du portail ProDouane

Aller dans votre compte et parmi les services en ligne cliquer sur le pavé « Déclaration d'Echanges de Biens »



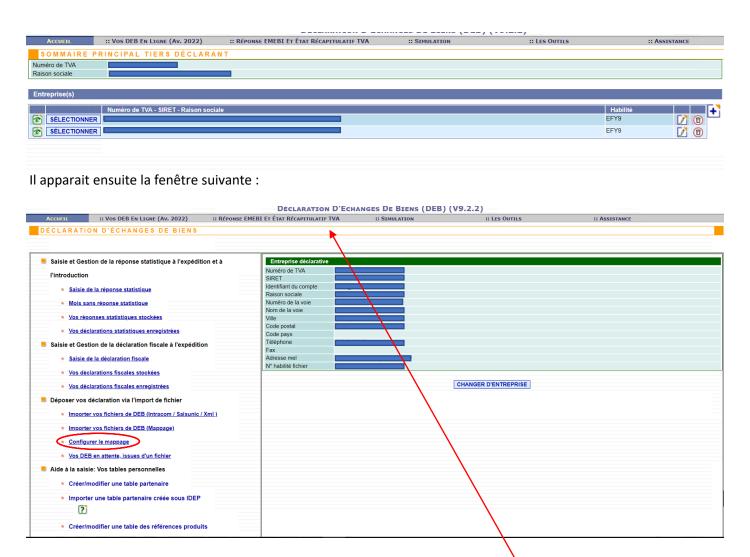
A l'affichage de la fenêtre suivante, cliquer sur l'onglet « Réponse EMEBI et Etat Récapitulatif TVA »







Dans le cas ou plusieurs dossiers sont gérés, il faut sélectionner, dans la fenêtre ci-dessous, celui sur lequel on veut travailler



NOTA : Il faut bien repérer l'onglet « Réponse EMEBI et Etat Récapitulatif TVA » En effet c'est en cliquant dessus que l'on peut revenir en arrière, puis à ce menu.

A partir de cette fenêtre il sera possible de faire :

- La configuration du mappage
- L'importation des fichiers de DEB

Pour le premier traitement (configuration du mappage), ce dernier n'est à faire qu'une seule fois. Il permet de décrire les informations contenues dans le fichier CSV.

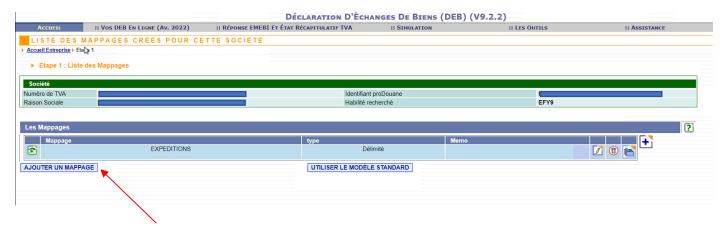
Quant au second, il est à réaliser chaque fois que l'on veut enregistrer les données de la DEB tous les mois.



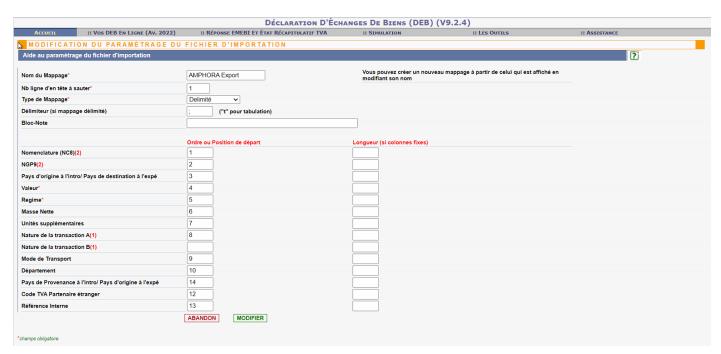


Configuration du mappage :

Après avoir cliqué sur la fonction « Configurer le mappage », la fenêtre suivante apparait :



Cliquer sur ajouter un mappage.

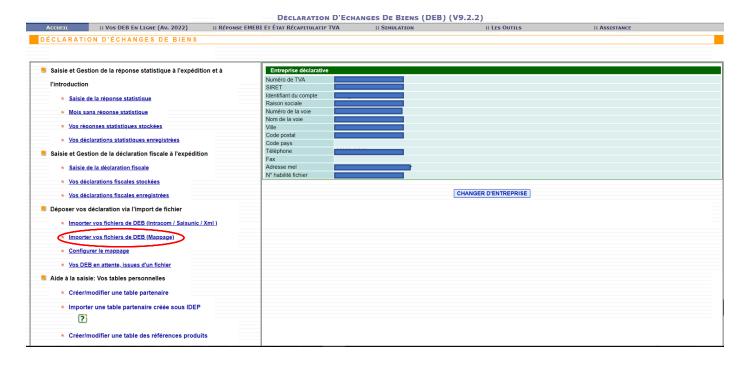


Créer une fiche mappage en reprenant les éléments tels qu'ils sont précisés dans la fenêtre ci-dessus puis « Valider ». Ensuite se repositionner sur le menu de départ en cliquant sur l'onglet « Réponse EMEBI et Etat Récapitulatif TVA »



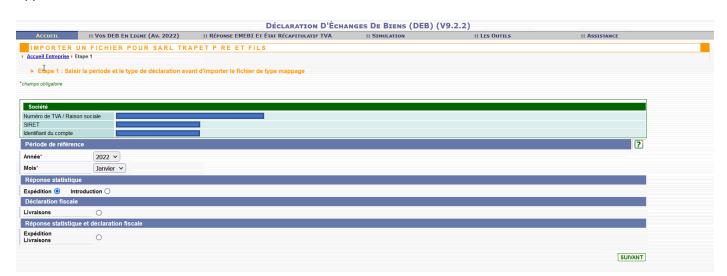


Importation des fichiers de DEB (Mappage)



Cliquer sur la fonction « Importer vos fichiers de DEB (Mappage) »

Apparait la fenêtre ci-dessous :



Actuellement (Février 2022) un défaut de présentation existe et nous supposons qu'il sera corrigé par la suite.





Pour l'instant, afin d'obtenir le visuel de la page précédente il faut : Saisir année 2021 et mois de Janvier. La fenêtre suivante apparait :

Cocher le niveau d'obligation, ensuite, revenir sur l'année afin de saisir 2022

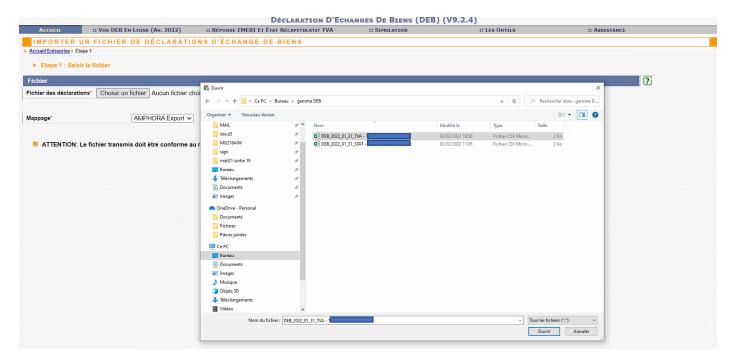


A ce moment 3 possibilités vous sont offertes :

- 1. Réponse statistique
- 2. Déclaration Fiscale
- 3. Réponse statistique et déclaration fiscale (à ne pas utiliser)

Il vous faut donc faire deux fois ce traitement. Une première fois en sélectionnant « Déclaration fiscale » et envoyer les données du fichier CSV nommé TVA et la seconde fois en sélectionnant « Réponse statistique » avec le fichier CSV nommé STAT.

Cas de la réponse « Déclaration fiscale »



Sur cette fenêtre sélectionner le mappage (celui que vous avez créé) puis rechercher le fichier à importer dans Gamma. Pour cela cliquer sur le bouton « Choisir un fichier »

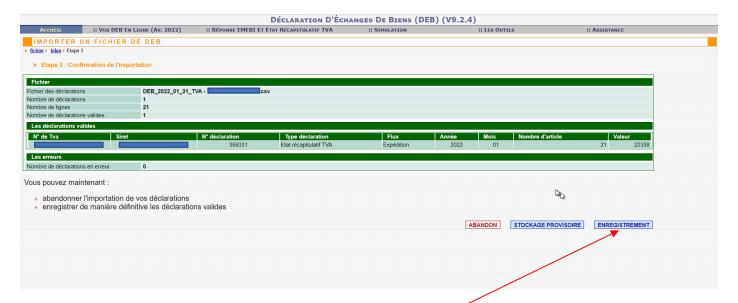
A l'aide de l'explorateur qui s'affiche, retrouver le fichier CSV en suivant le chemin précédemment décrit en prenant soin de sélectionner le fichier contenant la mention TVA. Cliquer sur « Suivant ». Si aucune anomalie n'est décelée, la fenêtre suivante est affichée.







Cliquer sur suivant



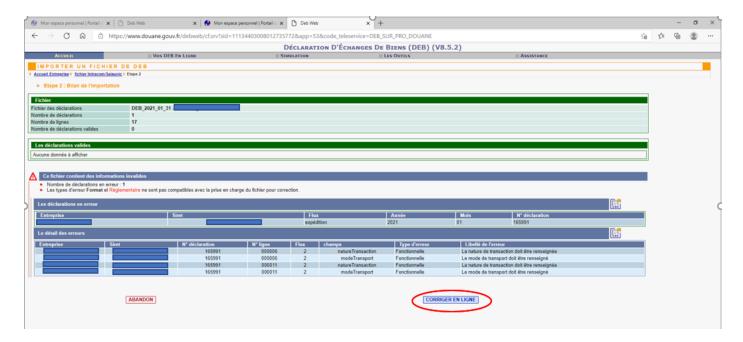
Et enfin selon votre choix cliquer sur le bouton « ENREGISTREMENT ».

Revenir au menu en cliquant sur l'onglet « Réponse EMEBI et Etat Récapitulatif TVA » et répéter cette procédure pour envoyer les éléments statistiques en sélectionnant la bonne fonction et le bon fichier CSV.





Cas d'anomalies détectées :



Sur cette fenêtre apparaissent les anomalies détectées avec le type d'erreur. Un bouton vous permet de corriger en ligne. Dans ce cas les corrections se font ligne par ligne. Toutes les lignes sont modifiables y compris celles sans erreurs.

Il est aussi possible d'apporter les corrections dans le fichier CSV. Dans ce cas, il faut surtout bien lui conserver son format initial et ne pas l'enregistrer en format XLS.

Puis recommencer la procédure d'importation du fichier.